Fondation Ali Naghi KANI héritage

info@fondation-kani.ch

Demande de soutien

La Fondation Ali Naghi KANI héritage soutient des projets d'utilité publique conformes à son but. Le présent formulaire, rempli et signé, est à adresser par courriel, avec les pièces mentionnées au chiffre 5, à l'adresse suivante :

info@fondation-kani.ch

Seules les demandes complètes sont examinées. La Fondation peut demander tout renseignement ou document complémentaire. Le dépôt d'une demande ne donne aucun droit à un soutien.

1. Organisme demandeur

Nom : .....

Forme juridique (association, fondation, autre) : .....

Adresse du siège : .....

.....

Numéro IDE : .....

Date de création : .....

Site internet : .....

Autorité de surveillance, s'il y a lieu : .....

Organe de révision, s'il y a lieu : .....

Exonération fiscale pour utilité publique : oui / non *(biffer ce qui ne convient pas)*

Personne de contact (nom et fonction) : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Personnes autorisées à signer (nom et fonction) : .....

.....

2. Projet

Intitulé : .....

Description du projet (objectifs et activités prévues) : .....

.....

.....

.....

.....

.....

Lieu de réalisation (Suisse ou Iran uniquement) : .....

Date de début : .....

Date de fin : .....

Bénéficiaires visés (catégorie et nombre estimé) : .....

.....

Aucune donnée personnelle ou médicale concernant des bénéficiaires ne doit être communiquée.

3. Financement

Coût total du projet : CHF .....

Montant demandé à la Fondation : CHF .....

Période concernée : .....

Autres financements obtenus (source et montant) : .....

.....

.....

Autres financements demandés (source et montant) : .....

.....

.....

Prestations publiques (Confédération, canton, commune, assurances sociales) reçues ou demandées pour le projet ou ses bénéficiaires : oui / non *(biffer ce qui ne convient pas)*

Si oui, lesquelles et pour quel montant : .....

.....

4. Versement

Un soutien ne peut être versé que sur un compte bancaire ou postal ouvert en Suisse au nom de l'organisme demandeur, après la signature d'une convention de soutien avec la Fondation.

5. Pièces à joindre

- les statuts en vigueur ;
- l'extrait du registre du commerce, s'il y a lieu ;
- les comptes du dernier exercice et, le cas échéant, le rapport de l'organe de révision ;
- le rapport annuel du dernier exercice ;
- le budget détaillé du projet et son plan de financement ;
- la décision d'exonération fiscale, si l'organisme en bénéficie.

6. Déclaration et signatures

Les soussignés, autorisés à engager l'organisme demandeur, certifient que :

a) les renseignements donnés dans la présente demande et ses annexes sont exacts et complets ;

b) le soutien demandé ne remplace ni ne réduit aucune prestation publique à laquelle l'organisme ou les bénéficiaires du projet ont droit ;

c) ils informeront la Fondation sans délai de toute modification importante du projet ou de son financement.

Les renseignements transmis sont traités de manière confidentielle et utilisés uniquement pour l'examen de la demande et, le cas échéant, le suivi du soutien.

Lieu et date : .....

Nom et fonction : .....

Signature : .....

Nom et fonction : .....

Signature : .....